Documentação sobre o trâmite para solicitar uma licença de Vinculado, contendo algumas melhorias para melhor atender ao Usuário Externo e interno, o trâmite foi dividido em dois cenários, Usuário Externo e Sistema.

1. Usuário Externo devidamente registrado, loga no Portal de Sistemas da AGR, utilizando seu Usuário e senha;
2. Selecionao botão“Módulo de Transporte”;
3. Seleciona o botão“Licenças de Viagens”;
4. Seleciona o botão “Solicitar Nova Licença”;
5. Nesse momento o Sistema exibirá a primeira tela de solicitação de Licença, nomeada de “Emitir Nova Licença”;
6. Usuário Externo selecionará uma placa de veículo existente no cadastro de sua empresa, ao fazer isso, Sistema irá realizar uma verificação;
   1. Placa já possui Licença Vinculado;
      1. Se SIM, Sistema informa sobre a existência de uma Licença sobre essa placa e retorna na tela “Emitir Nova Licença”;
      2. Se NÃO, Sistema irá carregar os dados do veículo escolhido;
   2. Veículo possui CRV válido
      1. Se NÃO, Sistema não deixará prosseguir e mostrará uma mensagem informando o estado do veículo e retornará para a tela “Emitir Nova Licença” onde deverá ser selecionada uma placa de veículo que esteja com CRV valido;
      2. Se SIM, Sistema informa a data de validade do CRV e permitirá a continuação do trâmite;
7. Usuário Externo seleciona o tipo/atividade da Licença e que esteja devidamente cadastrado no veículo;
8. Seleciona o botão “Adicionar Motorista” e Sistema abrirá uma modal nomeada de “Cadastro de Motorista”, preenche com “Nome”, “N° CNH”, “Órgão Expedidor” e “UF” e clica no botão “Adicionar Motorista”, ao clicar neste botão Sistema irá armazenar dados do motorista para eventuais solicitações onde será usado o mesmo motorista e automaticamente abrirá a tela “Cadastro de Motorista” para o preenchimento do segundo motorista, se houver;
9. MELHORIA: O Sistema irá permitir somente um número máximo de dois motoristas por Licença;
   1. Somente um motorista: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, Usuário Externo preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente, sendo necessário que Usuário Externo feche a modal no canto superior direito, da modal!;
   2. Com dois motoristas: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, Usuário Externo preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente para o registro do segundo motorista, preenchendo com os dados do segundo motorista irá clicar em “Adicionar Motorista” mais uma vez e a tela se fechará automaticamente;
10. Usuário Externo irá clicar no botão “Avançar”
11. MELHORIA: Nesse momento, quando clicar no botão “Avançar”, Sistema já irá gerar o registro dessa Licença e irá setar status “Solicitação”, o que antes era feito mais para frente no trâmite, irá ser feito nesse momento, assim salvando os dados já registrados;
12. Sistema seta o valor da Licença para R$80,00
13. Sistema faz uma verificação;
    1. Qual validade é menor, a do CRC ou CRV;
       1. Se for CRC, Setar Validade da Licença Para Até o Final do CRC;
       2. Se for CRV, Setar Validade da Licença Para Até o Final do CRV;
14. Ao realizar essa verificação, Sistema seleciona a melhor data para o vencimento da Licença de acordo com a condição acima e libera tela Com os Dados Para Confirmação de Solicitação de Licença. Liberar Botão Para Confirmar
15. MELHORIA: Sistema libera botão “Impressão Para Conferência”, Usuário Externo confere os dados e verifica se estão corretos;
    1. Se NÃO, Sistema volta para a tela “Dados da Viagem” para escolher outra placa de veículo;
    2. Se SIM, Usuário Externo seleciona botão “Confirmar Solicitação” e Sistema salva registro da Licença com os dados adicionados;
16. MELHORIA: Usuário Externo clica no link “Informar” e Sistema abrirá a tela para informar documentação, Usuário Externo realiza *upload* da documentação necessária e nesse momento Sistema seta status da Licença para “Validação”;
17. Usuário Externo seleciona botão “Salvar” e aguarda o andamento do trâmite pela AGR.